上海通用汽车公司电子采购系统II期

e-Scheduling 子系统

供应商端用户操作手册

Document Version:	V1.1
Version Date:	2003-07-01
Prepared By:	IBM
Author By:	

目　录

第 1 章 概述 3
1.1 关于本手册 3
1.2 系统概述 3
1.2.1　系统目的 3
1.2.2　系统功能描述 3
1.3 系统角色与功能 4
1.3.1　供应商用户 4
1.3.2　供应商授权用户 4
第 2 章 业务流程 5
2.1 登录 eScheduling 系统......5
2.2 电子计划发布 9
2.2.1　日计划 (Pick Up Sheet)......9
2.2.2　周预测计划 11
2.2.3　日预测计划 13
2.2.4　日/周混合预测计划 14
2.2.5　供应商能力预测 15
2.3 信息发布 17
2.3.1　问题汇报和解决(PRR) 17
2.3.2　工程断点(Break Points) 19
2.3.3　问题交流报告（SPCR） 22
2.3.4　供应商评估界面及功能（SQA） 25
2.3.5　公共信息发布 28
第 3 章 修改个人信息 33
第 4 章 修改所在公司的信息 34
第 5 章 修改密码 35

第1章　概述

1.1　关于本手册

本手册是 e-Scheduling 系统的操作手册的供应商使用部分。操作手册还有《SGM 内部用户操作手册》和《SGM 系统管理员操作手册》。使用系统前请先按照安装维护手册，安装服务器端和客户端的应用。

1.2　系统概述

1.2.1　系统目的

SGM 电子计划发布系统和信息发布与反馈系统旨在提供一个 SGM 与供应商之间沟通的桥梁，缩短供应链，是 SGM 内部 ERP 系统向供应商端的延伸，提高业务管理水平和服务水平。

1.2.2　系统功能描述

参见《系统需求说明书-eScheduling 子系统》第 4 节 详细系统需求设计。

系统功能分成以下几大部分：

1.2.2.1 系统管理

分别为供应商管理、内部用户管理、供应商用户管理和系统参数设定管理。通常由业务管理员先注册供应商，再由系统管理员注册 SGM 和 YBC 内部用户和供应商用户。其中业务管理员也可以更改用户信息，包括用户所在角色和权限分配。对供应商信息和供应商用户，YBC 和 SGM 管理员中任何一方添加新的供应商信息和供应商用户，均将发送到另一方的数据库中，等待对方管理员审核通过后，该供应商信息和供应商用户信息将实现两套系统的同步和共享。
系统管理员还可以调整系统运行参数，包括：供应商反馈时间设定、各个消息的流程设定等等。

1.2.2.2 电子化计划发布系统

包括日计划(PickUpSheet)、周预测计划、日预测计划和混合预测计划。混合预测计划为周预测计划和日预测计划的合成格式，定义为：第 1~2 周对日需求信息，从第 3 周起对应周需求信息。所有的供应商都提供这三种预测数据信息，然后由 Follow Up 决定是否发出。对 PUS，通常的业务流程是 MGO 系统下传或内部用户手工创建一个单据，经过 SGM 内部人员审批发布给供应商，由供应商确认反馈回 SGM 内部人员。最后由仓库收货人员验收通过。预测计划只要求供应商打开即确认。

1.2.2.3 信息发布

包括问题汇报与解决(PRR)、问题交流和汇报（SPCR）、工程断点(BreakPoint)和普通公共信息发布。

1.2.2.4 报表

为业务关键人员提供统计报表和日常查询的功能。

1.2.2.5 个人信息

除了系统管理员可以注册修改用户信息，用户自己也可以修改密码以及一些非核心的个

人信息。

1.2.2.6 供应商评估界面及功能

根据供应商供货质量评估表中的评估要求，组织相关数据，能够执行客观评估部分，产生结果，并可回溯（可供被评估供应商及 SGM 用户查询具体得分依据）。产生的结果要进入审批流程，并最终得到供应商确认。

1.2.2.7 消息流程

所有的消息（PUS、WDF、DDF、混合预测数据、BP、SPCR、PRR 和供应商评估报表均采用同一套流程<参见数据流图及其描述>，每个消息可单独调整其中的流程链，决定各自具体的流程）

1.2.2.8 整体功能控制

整体功能包括：内容的下载（EXCEL 格式）、中/英文双语版本（供应商端），使 eScheduling 系统可以面向海外供应商、建立 DD/JIT 与 eScheduling 之间的接口等。

1.3 系统角色与功能

整个系统的外部用户角色包括以下几类：

1.3.1 供应商用户

供应商用户可以看到发布给他所在公司的所有业务信息，包括 PUS，日预测计划，周预测计划，混合预测计划，工程断点，问题解决与汇报（PRR），问题交流报告（SPCR），供应商质量评估表和公共信息发布。

1.3.2 供应商授权用户

供应商授权用户可以看到授权给他所在公司的所有业务信息，包括 PUS，日预测计划，周预测计划，混合预测计划，工程断点，问题解决与汇报（PRR），问题交流报告（SPCR），供应商质量评估表和公共信息发布，但是没有任何操作权限。

第2章　业务流程

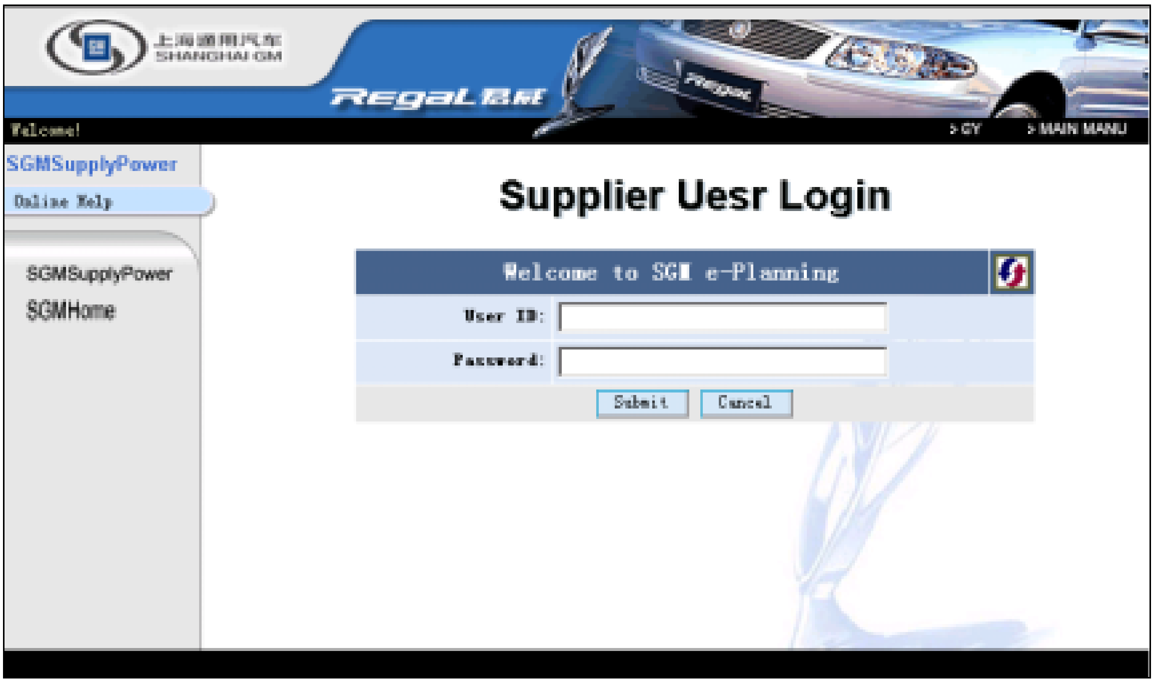
2.1　登录 eScheduling 系统

1、 使用您的网络浏览器进入下列网址：
http://202.96.247.4/SGMII/servlet/com.ibm.crl.ecom.edocxchange.SGMUI.external.SupplierLogin

2、在您进入 eScheduling 网址后，您所看见的第一屏是如下图所示的登录屏。

注意：

- 可以点击右上的小图标进行中英文界面的转换。



3、要登录到 eScheduling，需要由该系统的系统管理员为您提供一个用户名

如果您没有用户名，您要与管理者联系以使用 EDX 进行注册。注册后,管理员会通知你用户名和初始密码。您应该在第一次登录后立即更改密码，此后密码也应经常更换。

4、在登录屏的编辑栏中输入您的用户名和密码。

5、如果您输错了，您可以单击 取消 按钮，清除您输过的内容，重新开始。

6、正确输入信息后，单击 确定 按钮。

7、 如果您的登录提交失败，您将会看到错误信息。这时，您可以单击浏览器的后退按钮返回到第六步。如果您输入错误信息三次，您将不能进入系统。这时，要联系您的管理者重新设置密码，然后您将获得一个新密码。

8、成功登录后，您会看到如下屏幕：

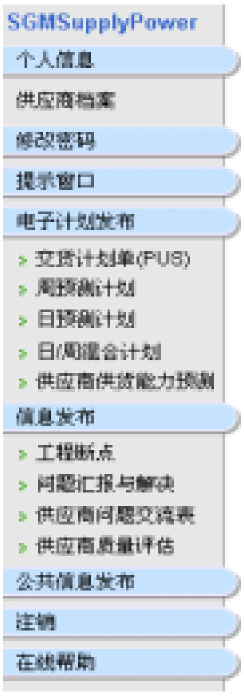
注意：

- 请首先确认屏幕中您所在公司的详细信息。如果有不同的地方，请及时更正
- 以后也可以根据需要随时在主菜单中点击 供应商档案 进行相应修改

在屏幕的最上面是信息头。其中最左边显示登陆的用户姓名；最右边的 主菜单 在不同的页面均可以带您回到相应的导航页面，能方便您的操作。

同时系统会弹出以下警告窗口，通知您有几个待处理得消息。如果在关闭了该窗口之后需重新打开，也可以通过点击菜单上的 提示窗口 重新打开该窗口，根据系统设定，最小化的警告窗口每 10 分钟会自动弹出一次。您可通过该页面的相关链接迅速进入到待处理的记录或信息所在的页面。

9、屏幕左边为导航条，如下图所示，其中包含：



- **个人信息：** 您可以进入查看或修改您的个人信息
- **供应商档案：** 您可以进入查看或修改贵公司日、夜联系人信息
- **修改密码：** 您可以在此根据密码设定的规定随时修改自己的密码
- **提示窗口：** 如果关闭了警告窗口，可以通过点击菜单上得“提示窗口”重新打开该窗口
- **电子计划发布：** 单击下面的五项分别进入“交货计划单（PUS）”、“周预测计划”、“日预测计划和日/周混合计划”、“供应商供货能力预测”
- **信息发布：** 单击下面的四项分别进入“工程断点”、“问题汇报与解决 PRR”、“供应商问题交流表”和“供应商质量评估”
- **公共信息发布：** 公共信息的发布和浏览
- **注销：** 单击此项将正常退出系统
- **在线帮助：** 单击此项可以打开或下载 PDF 格式的本系统供应商端的用户手册

注意：不同角色的用户有不同的功能。供应商用户有“普通供应商”和“授权供应商”两种角色。其中供应商用户可以看到发布给他所在公司的所有业务信息，包括 PUS，日预测计划，周预测计划，混合预测计划，工程断点，问题解决与汇报（PRR），问题交流报告（SPCR），供应商质量评估表和公共信息发布；供应商授权用户可以看到授权给他所在公司的所有业务信息，包括 PUS，日预测计划，周预测计划，混合预测计划，工程断点，问题解决与汇报（PRR），问题交流报告（SPCR），供应商质量

评估表和公共信息发布，但是没有任何操作权限。

2.2 电子计划发布

2.2.1 日计划 (Pick Up Sheet)

日计划由计划员(计划跟踪工程师)、RDC 仓库人员和接收管理人员共同执行。从 MGO 或者手工创建 PUS，计划跟踪工程师提交后发布给供应商，供应商确认并可以修改实送零件数量，最后 RDC 仓库人员收货。供应商用户的操作如下：

在内部用户对 PUS 进行处理后，处于新发布状态的 PUS 将得到供应商的处理，供应商可以进行以下操作：

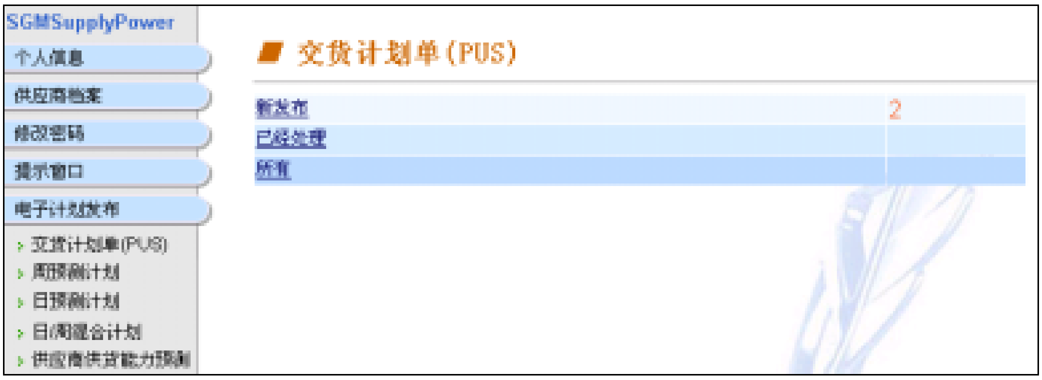
确认：状态变为“供应商已确认”。对不需要供应商确认的 PUS（由 SGM FollowUp 设定），供应商用户打开该 PUS 即表示确认。如果该 PUS 要求供应商确认，则在打开该 PUS 时，会弹出一个确认窗口，只有点击“确认”按钮后该 PUS 状态变才会变为“供应商已确认”

商洽：该单状态变为供应商要求商洽，只有要求供应商确认的 PUS，才有商洽按钮。

修改实送零件数量：供应商可以随时修改实送的零件数量。注意：如果没有变化，即实送数量与计划数量一致，则无需进行修改操作。

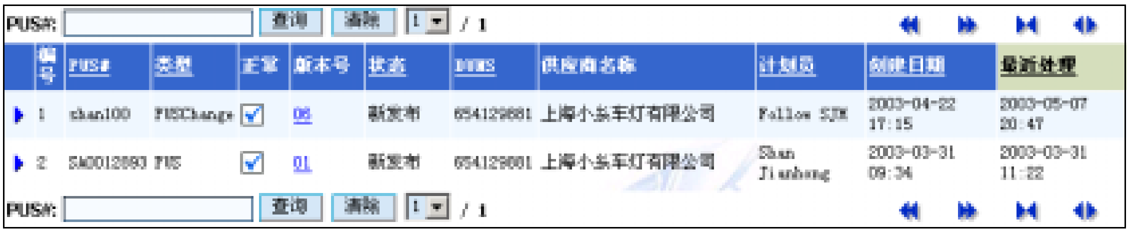
操作流程如下：

1、 在主菜单中单击 交货计划单(PUS)，进入计划交货单处理屏幕



2、 在屏幕中 新发布 的右侧的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的交货计划单数量，单击

新发布 ，进入以下屏幕

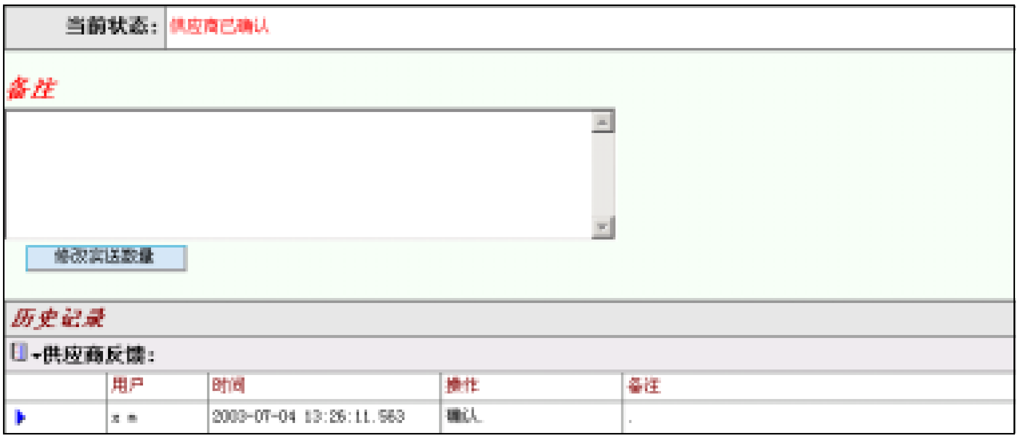


PUS#: 查询 清除 1 / 1

	编号	PUS#	类型	正常	版本号	状态	DUNS	供应商名称	计划员	创建日期	最新处理
▶	1	chan100	PUSChange	☑	06	新发布	654129881	上海小糸车灯有限公司	Follow SJK	2003-04-22 17:15	2003-05-07 20:47
▶	2	SA0012083	PUS	☑	01	新发布	654129881	上海小糸车灯有限公司	Shan Jianhong	2003-03-31 09:34	2003-03-31 11:22

PUS#: 查询 清除 1 / 1

2、对不需要供应商确认的 PUS（由 SGM 计划跟踪工程师设定），供应商用户打开该 PUS 即表示确认



注意：

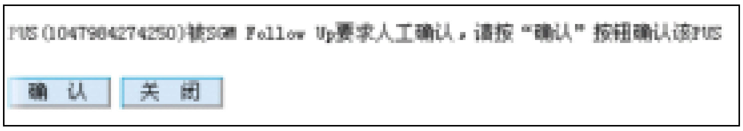
- 如下图所示，零件明细记录中有新零件和 GP4 的信息，将以特殊图标标识。

Pos. 序号	Part No. 零件号	Description 零件说明	Order Qty 交货数量	Actual Qty 实送数量	Actual Qty 实收数量	STD Pack 包装数	No. of Contain 料箱数	Contain No. 料箱号	GP4.	Remarks 备注
1	NEW! 111	.	12.	.	.	3.	4.	.	✓	.

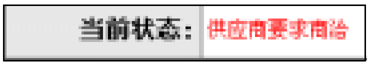
- 物料单上显示零件的 GP4 信息，即在零件显示栏中增加 GP4 信息一栏。在新零件或零件所对应的原 GP4 文件已在交货日期前过期的情况下，在以上栏目中提示，要示供应商供货时提供 GP4 文件；否则不显示 GP4 信息。

- 新零件在 PUS 中特殊标示(NEW!)，显示在输出的 PUS 上。新零件的定义是：在同一天内，如果 PUS 中包含了以前没有显示过的零件，则认为该零件为新零件。

3、如果该 PUS 要求供应商确认，则在打开该 PUS 时，会弹出一个确认窗口，只有点击“确认”按钮后该 PUS 状态变才会变为“供应商已确认”。



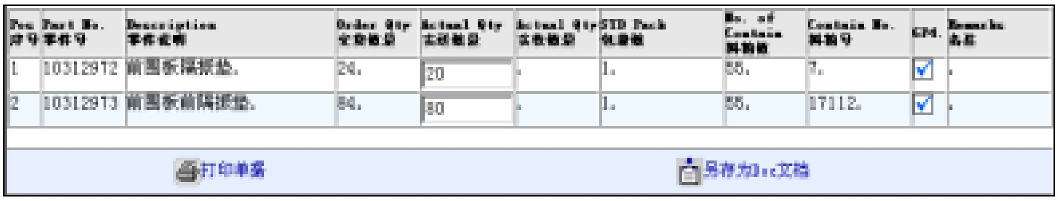
4、如单击 商洽 ：该单状态变为“供应商要求商洽”，如下所示。



注意：

- 状态为“供应商要求商洽”的 PUS 会返回到计划跟踪工程师，由其进行修改，再重新发布。

5、您可根据实际情况修改 PUS 中实送数量栏目中的数值，该数值缺省值为交货数量。



Pos. 序号	Part No. 零件号	Description 零件说明	Order Qty 交货数量	Actual Qty 实送数量	Actual Qty 实收数量	STD Pack 包装数	No. of Contain 料箱数	Contain No. 料箱号	GP4.	Remarks 备注
1	10312972	前围板隔振垫.	24.	20	.	1.	55.	7.	✓	.
2	10312973	前围板前隔振垫.	84.	80	.	1.	55.	17112.	✓	.

注意

- 处于“供应商已确认”状态的该单，交予 RDC 仓库人员处理。
- “历史记录”中的“供应商反馈”将记录所有的修改零件的动作。
- 如果实送零件数量和计划一样，则在“修改实送零件数量”时警告。

- 所有的修改动作都记录在“供应商反馈”记录中。

历史记录

供应商反馈：

	用户	时间	操作	备注
▶	x m	2003-07-04 15:42:59.657	拒绝.	.
▶	x m	2003-07-04 15:40:33.967	修改实送数量.	.
▶	x m	2003-07-04 15:38:10.64	修改实送数量.	.
▶	x m	2003-07-04 15:37:35.483	修改实送数量.	.

供应商外部流程：

	用户	时间	操作	备注
▶	Shan Jianhong	2003-03-31 11:22:38.73	同意.	.

- 当实送数量被您更改后，在定单状态总览中，您可以看见标识 ，表明该 PUS 的实送数量被修改过。

	编号	PUS#	类型	正常	版本号	状态	DUNS	供应商名称	计划员	创建日期	最近处理
▶	1	SA0012893	PUS		01	新发布	654129881	上海小糸车灯有限公司	Shan Jianhong	2003-03-31 09:34	2003-07-04 15:38

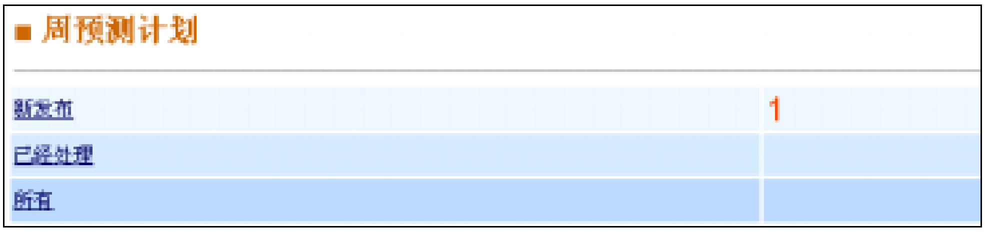
2.2.2 周预测计划

周预测计划从 MGO 系统导入或者计划跟踪工程师手工创建，计划跟踪工程师提交并发布给供应商，供应商读取。注意：供应商是否有周预测计划，取决于 SGM 对于该供应商的分组。

SGM 用户处理并提交周计划后，周计划状态为“已发布”，供应商阅读处于“新发布”状态下的周计划，该单状态变为“已读”。

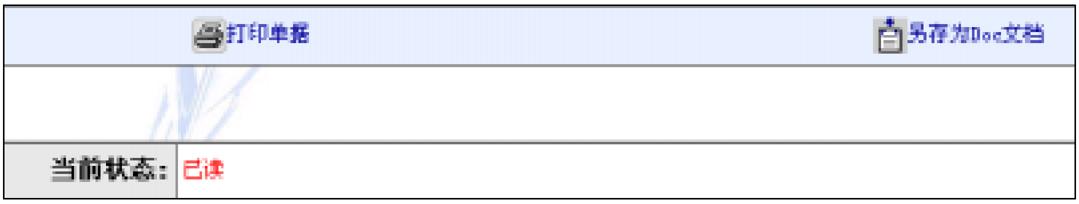
流程如下图：

1、 在主菜单中单击 周预测计划 进入周预测计划页面



2、在屏幕中新发布的右侧的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的预测计划，单击新发布，进入以下屏幕。

3、单击版本号，周预测计划状态变为“已读”



注意：

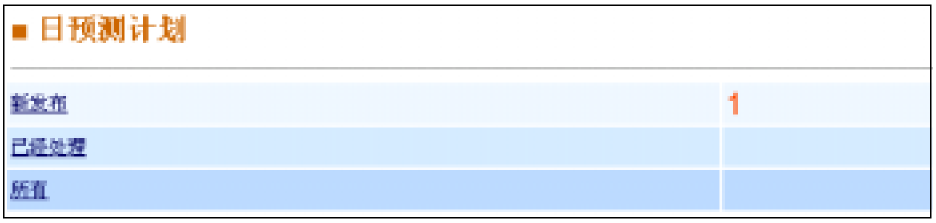
- 点击打印单据，可以打印所在页面内容；
- 点击另存为Doc文档，可以将本页面保存为 MS Word 格式文件。

2.2.3 日预测计划

日预测计划从 MGO 系统导入或者计划跟踪工程师手工创建，计划跟踪工程师提交并发布给供应商，供应商读取。注意：供应商是否有目预测计划，取决于 SGM 对于该供应商的分组。
SGM 用户处理并提交日计划后，日计划状态为“已发布”，供应商阅读处于“新发布”状态下的日计划，该单状态变为“已读”。

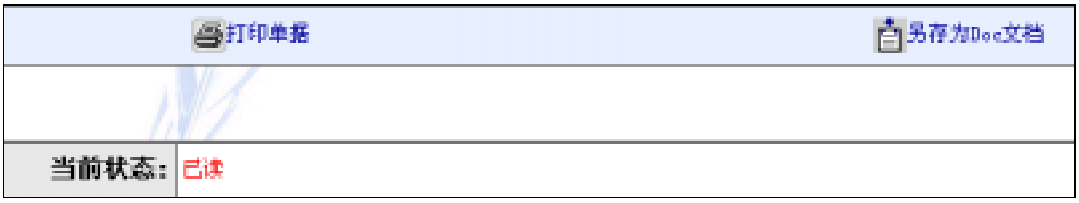
操作流程如下：

1、在主菜单中单击 日预测计划 进入日预测计划页面



2、在屏幕中新发布的右侧的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的预测计划，单击新发布，进入以下屏幕。

2、单击“版本号”，日预测计划状态变为“已读”



注意：

- 点击

，可以打印所在页面内容；
- 点击

，可以将本页面保存为 MS Word 格式文件。

2.2.4 日/周混合预测计划

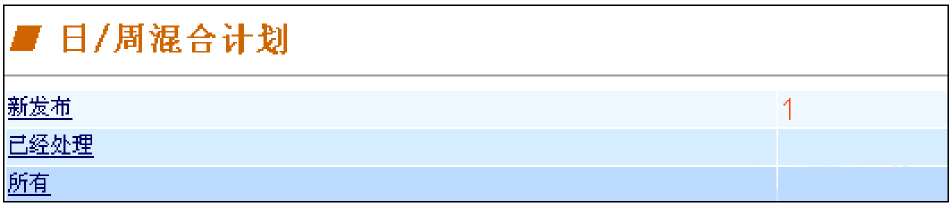
日/周混合预测计划从 eScheduling 混合产生或者计划跟踪工程师手工创建，计划跟踪工程师提交并发布给供应商，供应商读取。注意：供应商是否有周预测计划，取决于 SGM 对于该供应商的分组。

SGM 用户处理并提交日/周混合计划后，日/周混合计划状态为“已发布”，供应商阅读处于“新发布”状态下的日/周混合计划，该单状态变为“已读”。

流程如下图：

1、 主菜单中单击

进入日/周混合预测计划页面

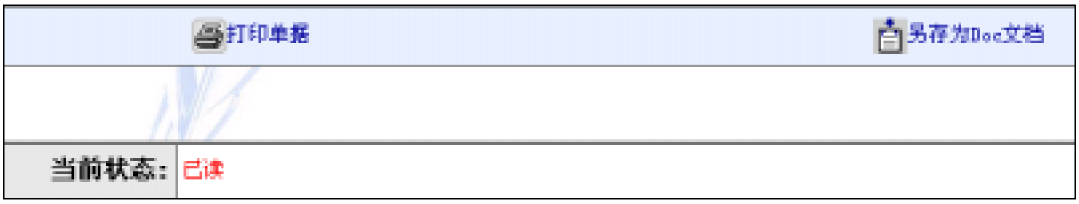


2、在屏幕中

的右侧的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的预测计划，单击

，进入以下屏幕。

2、单击“版本号，日/周混合预测计划状态变为“已读”



注意：

- 点击打印单据，可以打印所在页面内容；
- 点击另存为Doc文档，可以将本页面保存为 MS Word 格式文件。

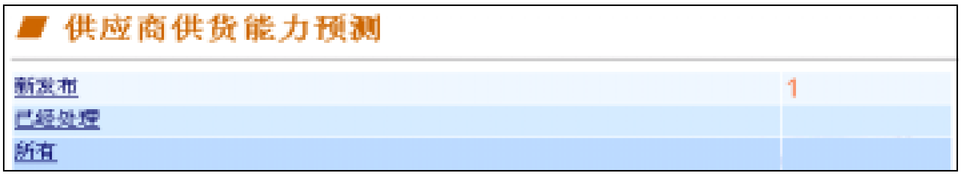
2.2.5 供应商能力预测

供应商能力预测 eScheduling 混合产生或者计划跟踪工程师手工创建，计划跟踪工程师提交并发布给供应商，供应商读取并反馈。

SGM 用户处理并提交日/周混合计划后，日/周混合计划状态为“已发布”，供应商阅读处于“新发布”状态下的日/周混合计划，该单状态变为“已读”。

流程如下图：

1、 1、单击单击导航菜单中的供应商供货能力预测项，进入如下供应商供货能力预测处理页面，在该页面中，将与贵公司相关的供应商供货能力预测分为“新发布”、“已经处理”、“所有”三栏显示，其中“新发布”栏目右侧显示的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的单据数量。



2、单击新发布，进入以下“新发布”栏目

2、 选定你要回复的记录，单击对应的版本号，系统将在新屏幕中显示记录具体内容，供您回复

供应商供货能力预测 Supplier Supply Ability Forecast

PDF No. 编号:	20030T1211060046	Issue Date 发出日期:	7/14/2003 (mm/dd/yyyy)

Issue To 发往

Duns# 邓白氏编码:	654129881	Contact Person 联系人:	谢忠J、彭建洪
Supplier 供应商:	上海小糸车灯有限公司		
Address 地址:	嘉定南门叶城路767号		
Telephone 电话:	4	Fax 传真:	5

Supplier Supply Ability Forecast 供应商供货能力预测

Part Number 零件号: 10001 ; Description 零件名称: ; Cums 累计数: 3412

Wk 周	07/14	07/21	07/28	08/04	08/11	08/18	08/25	09/01	09/08	09/15	09/22	09/29	10/06	10/13	10/20	10/27	11/03	11/10	11/17	11/24
计划交货数	100	393	200	480	483	390	200	300	240	304	322	0	0	0	0	0	0	0	0	0
供应商反馈数	100	393	200	480	483	390	200	300	240	304	322	0	0	0	0	0	0	0	0	0
供货能力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wk 周	12/01	12/08	12/15	12/22	12/29	01/05	01/12	01/19	01/26	02/02	02/09	02/16	02/23	03/01	03/08	03/15	03/22	03/29	04/05	04/12
计划交货数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
供应商反馈数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
供货能力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

在以上屏幕，您可根据贵公司预计的实际供货能力，进行相应反馈（包括修改供应商反馈数及在回答栏目中进行回复说明。

3、 单击[确认零件反馈]，完成供应商能力预测的反馈操作，此时该条记录的状态将从“新发布”变成“供应商已确认”，同时系统将记录您此次所作的处理动作。

历史记录

-供应商反馈:

	用户	时间	操作	供应商外部流程
▶	x m	2003-07-12 11:24:46.017	修改实际数量.	能够供货.

注意：

- 点击[打印单据]，可以打印所在页面内容；
- 点击[另存为Doc文档]，可以将本页面保存为 MS Word 格式文件。

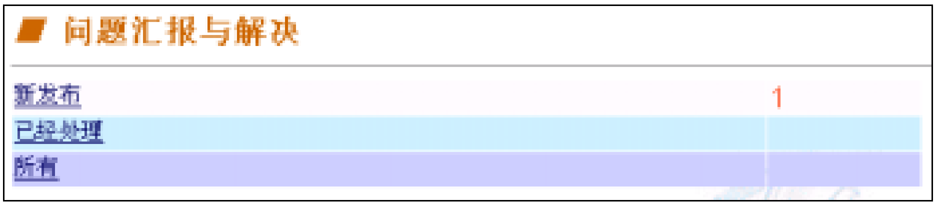
2.3 信息发布

2.3.1 问题汇报和解决(PRR)

PRR 基本的业务流程是：SGM 某计划跟踪工程师(FollowUp)先创建 PRR，检查并提交；Supervisor 审批后要求经理审批，经理审批同意后发布给供应商；由供应商确认。

供应商端处理的流程如下图：

1、 单击导航菜单中的 问题汇报与解决 项，进入如下问题汇报与解决页面，在该页面中，将与贵公司相关的 PRR 分为“新发布”、“已经处理”、“所有”三栏显示，其中“新发布”栏目右侧显示的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的单据数量。



2、单击 新发布 ，进入以下“新发布”栏目

选定你要回复的 PRR，单击对应的版本号，系统将在新屏幕中显示该 PRR 的具体内容，供您回复

问题汇报与解决(问题描述)

PROBLEM REPORT/RESOLUTION(PROBLEM DESCRIPTION)

PRR Number:	20030441	PlantCode:	SA	Sender:	GA

供应商问题

问题出现次数 Prob. Recurrar		何种问题 Kind of Prob.		何处发现问题 Prob. Detection		汇报者 Reported By	jw jw
		运输 Shipping	☑			电话 Tel.	sdf
第一次 First Time	☑	数量 Quantity		RDC RDC		传真 Fax	sdf
第二次Second Time		包装 Packaging	☑	厂内 Plant		日期 Date	07/05/2003 00:00
三次及以上 over 3 times		其他 Others		MGO系统 MGO-System		部门 Department	

供应商	上海小糸车灯有限公司	PRR发至 TO		PRR 状态 Status	
定单号 PUS#					
零件号 Part#		PRR抄送 cc		发现 Discovered	
零件描述 Description		PRR发自 From		发布 Issued	
零件号 Part#				初步回答 Init. Resp	
零件描述 Description		其他 Others		解决 Resolved	

主要问题 Subject

4、对 PRR 做出相应回答，单击 确 认 ，提交您的回复。

供应商填写

初步答复 Initial Response

由供应商填写并在收到本通知24内提交至SGM/To be filled (submitted by supplier to SGM within 24 hours at receipt of the notice)

1: 问题产生原因	包装材料质量问题
2: 已采取的短期纠正措施	调还受损零件
3: 长期纠正措施	提高包装材料入库检验抽样率
4: 新措施实施起始日期	2003-07-10
查看上载文件	查看上载文件

打印单据　另存为Excel文档

当前状态: 新文件

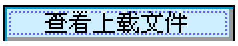
回答:

确 认

系统会弹出一个新窗口，请您再次确定这个操作，点击OK 完成该回复的提交，点击 Cancel

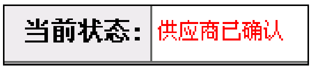
回到之前页面。

注意：

- 如下图所示，可以点击下载随 PRR 发布的附件。

- 点击 ，可以打印所在页面内容；
- 点击 ，可以将本页面保存为 MS Word 格式文件。

回复提交后，该 PRR 状态变为“供应商已确认”



注意：

- 如计划跟踪工程师不再对供应商的回答做出处理，则该 PRR 关闭；否则，供应商将看到被修改后重新提交的 PRR。

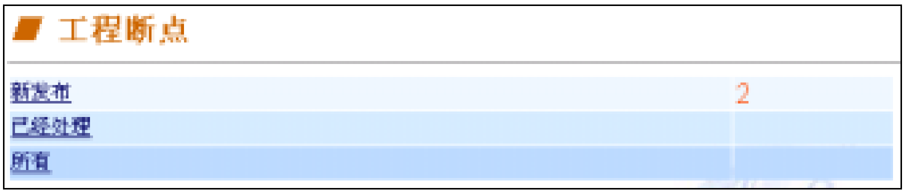
2.3.2 工程断点(Break Points)

工程断点由零件规格工程师发布和处理，其流程为：

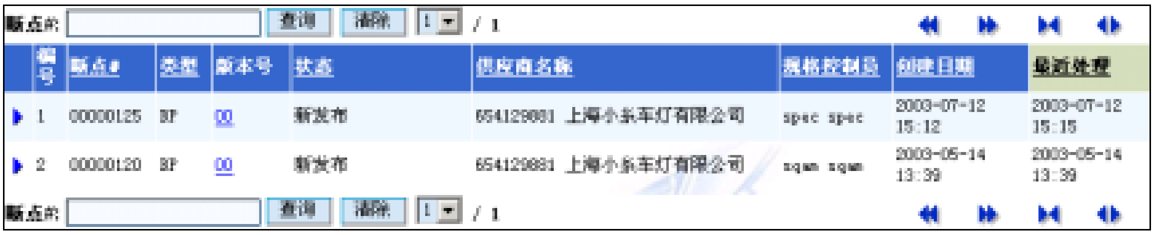
零件规格工程师手工创建工程断点，提交后，状态变为“已发布”，并等待供应商的处理。供应商确认后零件规格工程师读取相应的反馈信息，经零件规格工程师确认的断点信息将作用于 PUS 中。

供应商端的流程如下图：

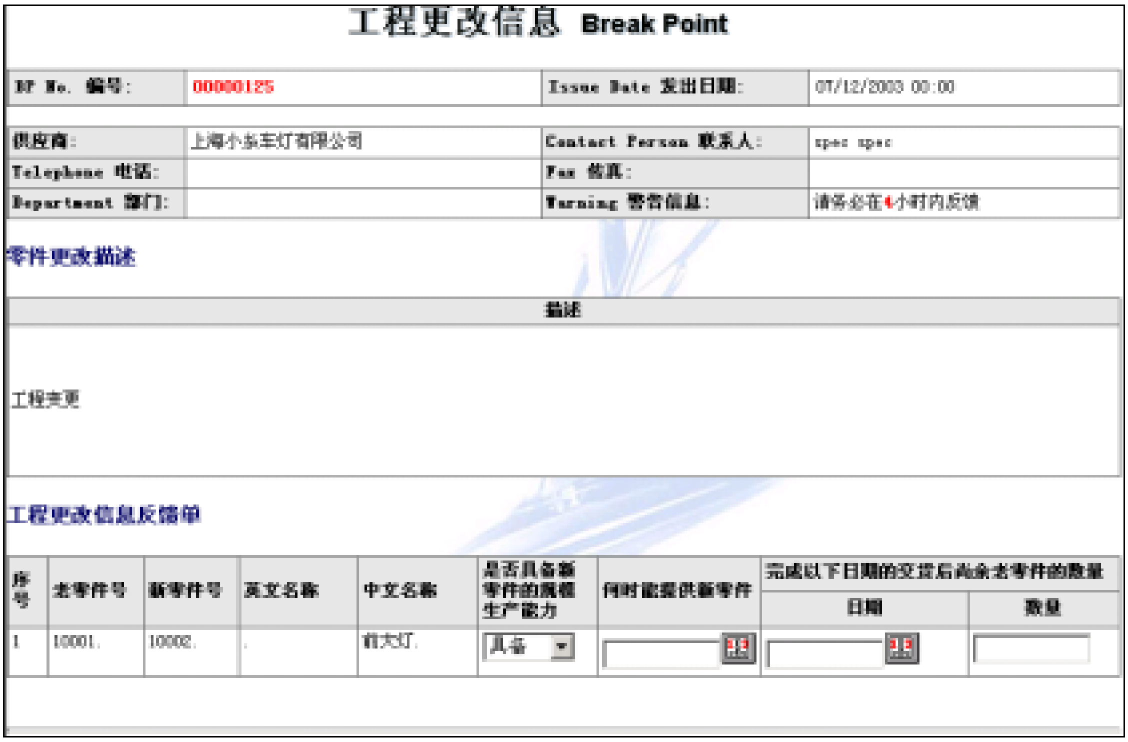
1、 单击导航菜单中的 工程断点 项，进入如下工程断点页面，在该页面中，将与贵公司相关的工程断点分为“新发布”、“已经处理”、“所有”三栏显示，其中“新发布”栏目右侧显示的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的单据数量。



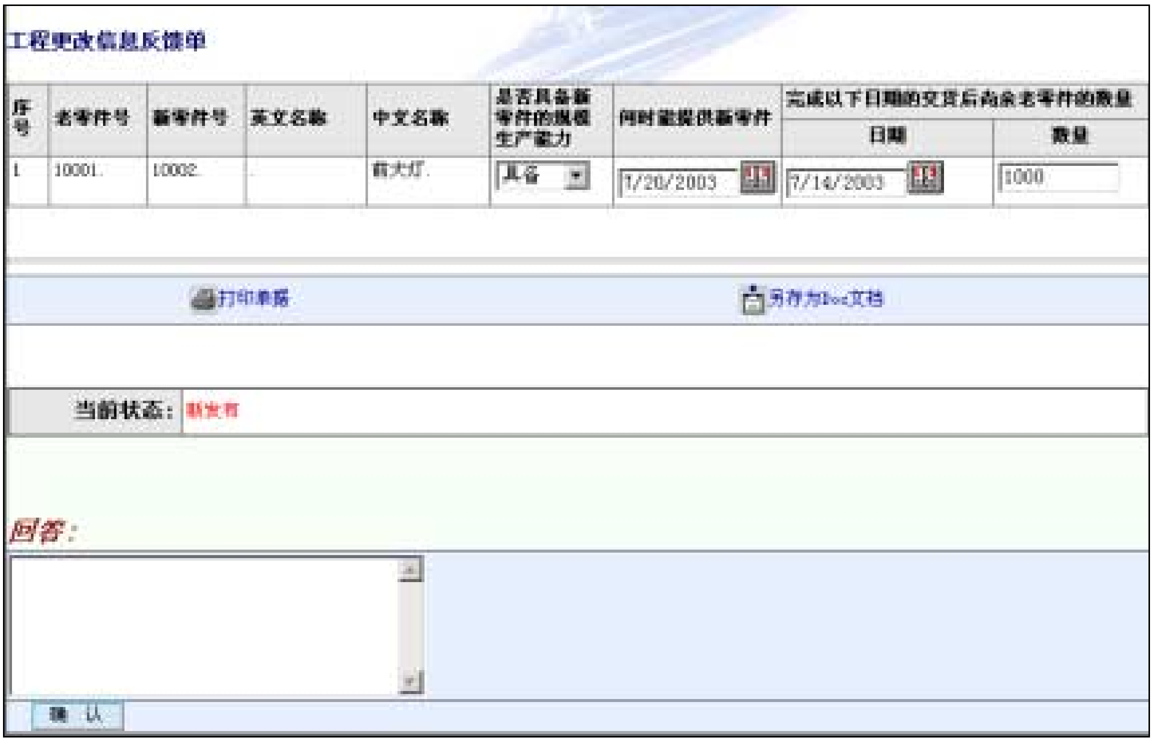
2、单击 新发布 ，进入以下“新发布”栏目



3、 单击“新发布”状态下消息的版本号，在以下屏幕中确认 SGM 零件工程师发布的信息。



4、做出回答并单击确认



注意：

- 对每一个零件，要求供应商填写完成相应日期的交货后剩余老零件的数量，该数量不包括该日期交货的数量。
- 对供应商的反馈，只有 SPEC 在供应商回复单上确认后该断点数量才能生效。
- 对每一个 PUS 的产生，如果其中某个零件的数量超过了供应商提供的断点数，则提示警告（这种警告将一直进行，除非更改断点数），由 Follow up 更改相应零件数量。否则将断点零件数量减去这个 PUS 中的零件数量做为剩下的断点零件数量，等待下一次的 PUS 判断。前提为 PUS 编号为顺序产生。
- 供应商可以随时更改自己的断点零件库存数和 PUS sheet No，所有的历史记录都将被保留。但是只有 SPEC 确认过的断点零件库存数和 PUS sheet No 才被生效，其它继续保留。
- 供应商有反馈后有弹出对话框提醒 SPECS。

3、供应商确认后，该条记录的状态变为“供应商已确认”

4、供应商可以再次修改断点信息，但如未经 SGM 零件规格工程师确认，该断点将不生效。

注意：

- 所有的历史记录都将被保留。该 BP 版本升位。

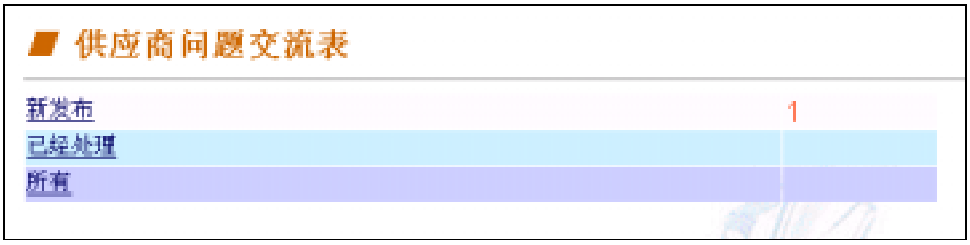
2.3.3 问题交流报告（SPCR）

问题交流报告由 SGM 计划跟踪工程师(FollowUp)处理。

FollowUp 手工创建 SPCR，提交后，状态变为“已发布”，并等待供应商的处理。供应商确认后 FollowUp 要求确认相应的反馈信息。

流程如下图：

1、 击单击导航菜单中的 问题汇报与解决 项，进入如下供应商问题交流表页面，在该页面中，将与贵公司相关的 PRR 分为“新发布”、“已经处理”、“所有”三栏显示，其中“新发布”栏目右侧显示的数字表示 SGM 新发布，您尚未处理的单据数量。



2、单击 新发布 ，进入以下“新发布”栏目

3、选择你要回复的 SPCR，单击对应的版本号，系统将在新屏幕中显示该 SPCR 的具体内容，供您回复“新发布”状态下的消息

供应商问题交流表

SUPPLIER PROBLEM COMMUNICATION REPORT

SQM填写

SFCR编号：	00000062		汇报人ID：	jx jx	
问题提交人：	jx jx	问题提交部门：		问题提交日期：	07/06/2003 13:44.
相关供应商：	654129881 - 上海小糸车灯有限公司		涉及零件（零件号）：	4578381 -	

问题描述

问题一........

不良影响

造成以下影响........ .

供应商填写

问题产生原因

短期措施

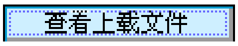
实施日期： (mm/dd/yyyy)

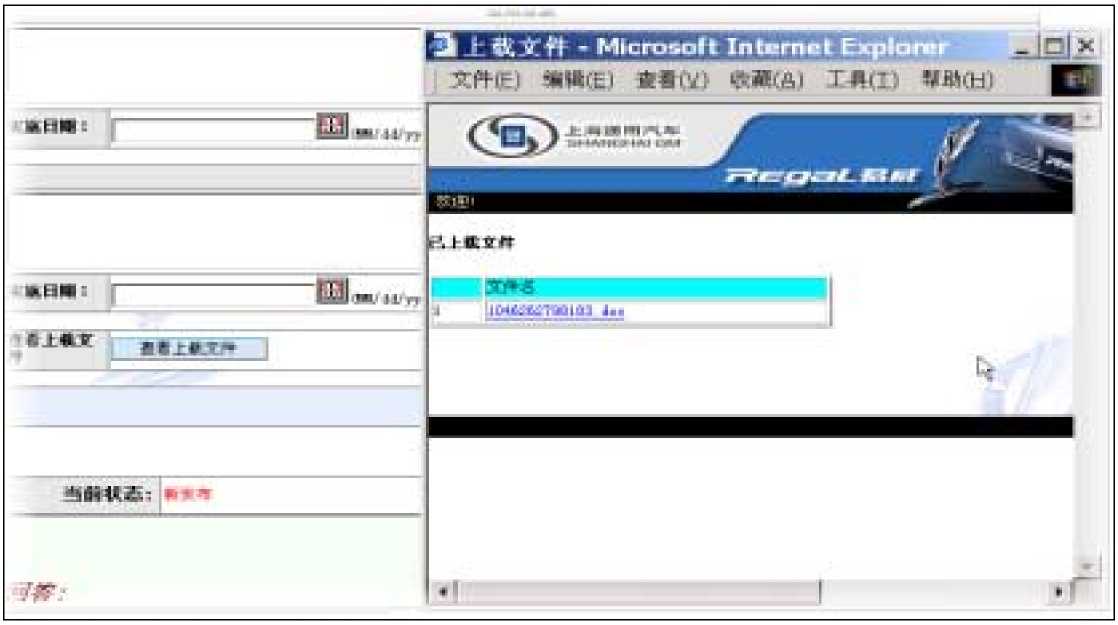
长期措施

4、在以上页面，请您根据具体情况做出回答，回答完毕请单击 确认

5、 系统会弹出一个新窗口，请您再次确定这个操作，点击 OK 完成该回复的提交，点击 Cancel 回到之前页面。

注意：

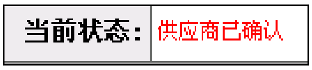
- 可以点击下载随 SPCR 发布的附件。



6、 单击

，可以将本页面保存为 MS Word 格式文件。

回复提交后，该 PRR 状态变为“供应商已确认”



对供应商的反馈，SPCR 缺省为关闭状态。SGM 计划跟踪工程师 Follow up 根据具体情况对供应商的反馈做出“修改”和“创建 PRR”的动作。如果“修改”并重新提交，则要求供应商继续做出反馈。如果“创建 PRR”，则进入 PRR 审批流程，系统同时记录 SPCR 和这个 PRR 之间的映射关系。

2.3.4 供应商评估界面及功能（SQA）

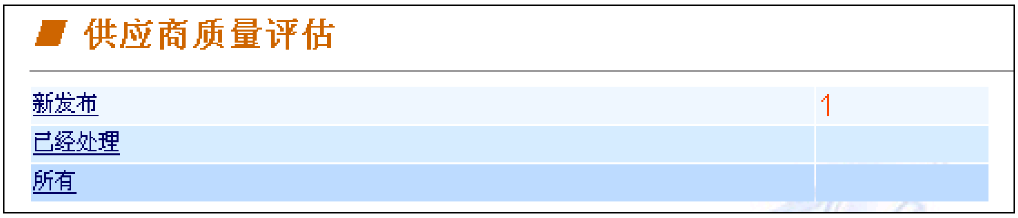
与 SGM 目前书面供应商评估表一样，“供应商评估表”的评分内容及扣分/加分标准如下图：

序号	类别	计算方法	分值
1	安全	1 供货过程中的存在安全隐患	扣10分
		2 不遵守SGM的《安全操作条例》和其他安全规章制度	扣10分
		3 对安全隐患须在规定时间内没有有效整改，并同类隐患又多次发生	扣20分
		4 未按SGM规定使用规定的料架或料箱	扣10分
		5 供货过程中发生安全事故	扣20分
		6 供货过程中发生重大安全事故并造成工时损失	扣10分
2	到货准时率	1 到货时间延误，每发生一次扣 X(=40 x 月发生次数/月交货频次)分	扣*分
		2 到货时间延误，造成SGM潜在停线	扣20分
		3 到货时间延误，造成SGM停线	记0分
3	与交货计划的一致性	1 实际零件号/零件数量与交货计划不一致，每发生一次扣X*(=100 x 月发生次数/月交货频次)分	扣*分
		2 在收货过程中经过抽检，发现零件交货数量与供应商注明实送数量不符	扣20分
		3 到货数量和交货计划不一致，造成SGM潜在停线	扣20分
		4 到货数量和交货计划不一致，造成SGM停线	记0分
4	零件包装计零部件外表质量	1 零部件外表损坏、污垢、潮湿等现象，每发生一次扣5分	扣*分
		2 零件包装和标签不符合包装规范要求	扣10分
		3 零件第一次交货时产品合格证不全、GP-4文件不全	扣10分
		4 不规范包装或零部件外表质量问题造成SGM潜在停线	扣20分
		5 不规范包装或零部件外表质量问题造成SGM停线	记0分
5	供应商服务质量	1 经过SGM多次协调，供应商仍未能按计划供货	扣10分
		2 供应商指定联系人联系不上，导致供货延误的	扣10分
		3 供应商在供货问题过程中，存在隐瞒和欺骗行为	扣10分
		4 供应商未及时反映供货能力问题/零件潜在短缺	扣20分
		5 供应商未在3个工作日内按要求上网浏览及反馈公共信息，每发生一次扣10分	扣*分
		6 供应商未在3个工作日反馈SPCR/PRR，每发生一次扣10分	扣*分
		7 供应商对于SGM的紧急物料拉动未能及时响应	扣10分
		8 供应商对SGM的业务项目支持不力	扣20分
		9 每发生一次PRR	记0分
6	供应商特别支持	1 供应商及时响应因SGM原因引起的紧急送货	5-10分
		2 供应商对SGM业务提出合理改进意见	10分
		3 由于供应商支持，避免潜在停线和停线发生	20分
		4 其他需表扬供应商事迹	5-10分

- 在 SGM 内部对供应商进行评分过程中：“到货准时率”、“与交货计划的一致性”、“供应商未及时查看公共信息”和“PRR”为系统自动计算不需填写外，其它所有项目根据计划跟踪工程师的填写结果取得。SGM 相关部门对供应商发布后，相应供应商可通过本系统查看到对应月份 SGM 对贵公司的供应商质量评估表。

与供应商相关的系统内处理流程如下图：

1、 单击导航菜单中的 供应商质量评估 项，进入如下供应商评估页面，在该页面中，将与贵公司相关的供应商评估表分为“新发布”、“已经处理”、“所有”三栏显示，其中“新发布”栏目右侧显示的数字表示 SGM 新发布，您尚未阅读的记录数量。



2、单击 新发布 ，进入以下新发布的栏目

SQA#: [查询] [清除] 1 / 1

编号	SQA#	类型	版本号	状态	供应商名称	报表日期	主管	创建日期	最近处理
1	654129881_2003_6	SQA	00	新发布	654129881	上海小糸车灯有限公司	2003-6	jw jw	2003-07-12 10:22

SQA#: [查询] [清除] 1 / 1

3、单击“新发布”状态下记录的版本号，系统将在新窗口中显示所对应的供应商评估表

供应商供货质量评估表

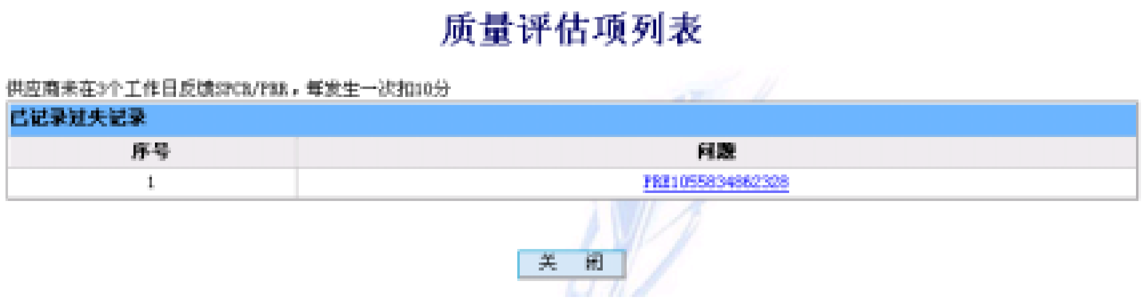
供应商：654129881 (上海小糸车灯有限公司)
月 份：2003-6
总 分：90分

序号	类别	计算方法	分值	事由	记分
1	安全	供货过程中的存在安全隐患	-10	查看	0分
		不遵守SGM的《安全操作条例》和其他安全规章制度	-10	查看	0分
		对安全隐患须在规定时间内没有有效整改，并同类隐患又多次发生	-20	查看	0分
		未按SGM规定使用规定的料架或料箱	-10	查看	0分
		供货过程中发生安全事故	-20	查看	0分
		供货过程中发生重大安全事故并造成工时损失	-10	查看	0分
2	到货准时率	到货时间延误，每发生一次扣 X(=40 x 月发生次数/月交货频次)分	-40	查看	0分
		到货时间延误，造成SGM潜在停线	-20	查看	0分
		到货时间延误，造成SGM停线	-100	查看	0分
3	与交货计划的一致性	实际零件号/零件数量与交货计划不一致，每发生一次扣X*(=100 x 月发生次数/月交货频次)分	-100	查看	0分
		在收货过程中经过抽检，发现零件交货数量与供应商注明实送数量不符	-20	查看	0分
		到货数量和交货计划不一致，造成SGM潜在停线	-20	查看	0分
		到货数量和交货计划不一致，造成SGM停线	-100	查看	0分
4	零件包装计零部件外表质量	零部件外表损坏、污垢、锈蚀等现象，每发生一次扣5分	-5	查看	0分
		零件包装和标签不符合包装规范要求	-10	查看	0分
		零件第一次交货时产品合格证不全、GP-4文件不全	-10	查看	0分
		不规范包装或零部件外表质量问题造成SGM潜在停线	-20	查看	0分
		不规范包装或零部件外表质量问题造成SGM停线	-100	查看	0分
5	供应商服务质量	经过SGM多次协调，供应商仍未能按计划供货	-10	查看	0分
		供应商指定联系人联系不上，导致供货延误的	-10	查看	0分
		供应商在供货问题过程中，存在隐瞒和欺骗行为	-10	查看	0分
		供应商未及时反映供货能力问题/零件潜在短缺	-20	查看	0分
		供应商未在3个工作日内按要求上网浏览及反馈公共信息，每发生一次扣10分	-10	查看	0分
		供应商未在3个工作日反馈SPCR/PRR，每发生一次扣10分	-10	查看	-10分
		供应商对于SGM的紧急物料拉动未能及时响应	-10	查看	0分
		供应商对SGM的业务项目支持不力	-20	查看	0分
		每发生一次PRR	-100	查看	0分
6	供应商特别支持	供应商及时响应因SGM原因引起的紧急送货	5 6 7 8 9 10	查看	0分
		供应商对SGM业务提出合理改进意见	10	查看	0分
		由于供应商支持，避免潜在停线和停线发生	20	查看	0分
		其他需表扬供应商事迹	5 6 7 8 9 10	查看	0分

注：

- 点击[打印单据]，可以打印所在页面内容；
- 点击[另存为Doc文档]，可以将本页面保存为 MS Word 格式文件。

4、您不仅可以看到相应月度的总分，也可通过点击各明细项右侧的查看 按钮显示各项扣分的所对应的记录，如下图所示



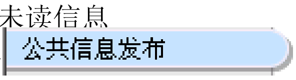
5、单击上图中的链接，还可查询该扣分项下该记录对应的具体内容。

2.3.5 公共信息发布

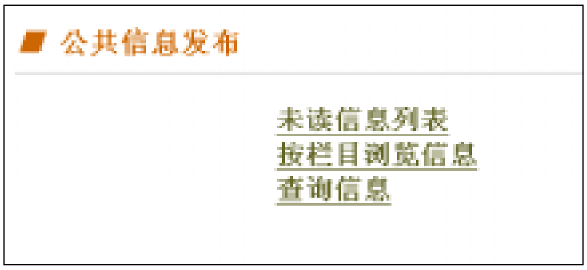
公共信息基本的业务流程是：SGM 某计划跟踪工程师(FollowUp)或供应商在相应信息栏目创建新信息，并指定信息发布对象，信息发布对象可对这些信息进行查阅及回复。供应商超过三个工作日未回复信息的情况将在供应商质量评估中考虑。

供应商端处理的流程如下图：

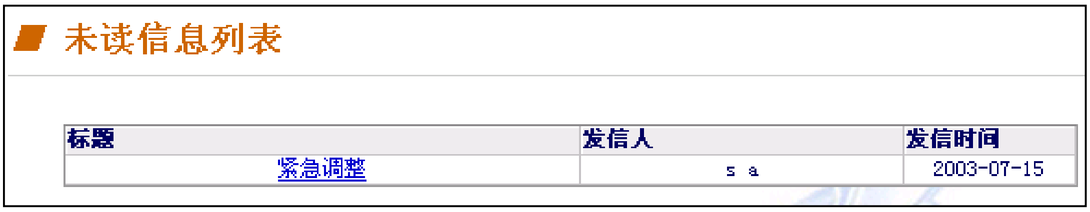
- 查阅回复未读信息

1、 单击导航菜单中的 

项，进入如下公共信息发布页面，在该页面中，将与贵公司相关的公共信息分为“未读信息列表”、“按栏目浏览信息”、“查询信息”三栏显示，其中“未读信息列表”栏目可帮助你快捷地对未读信息进行处理。



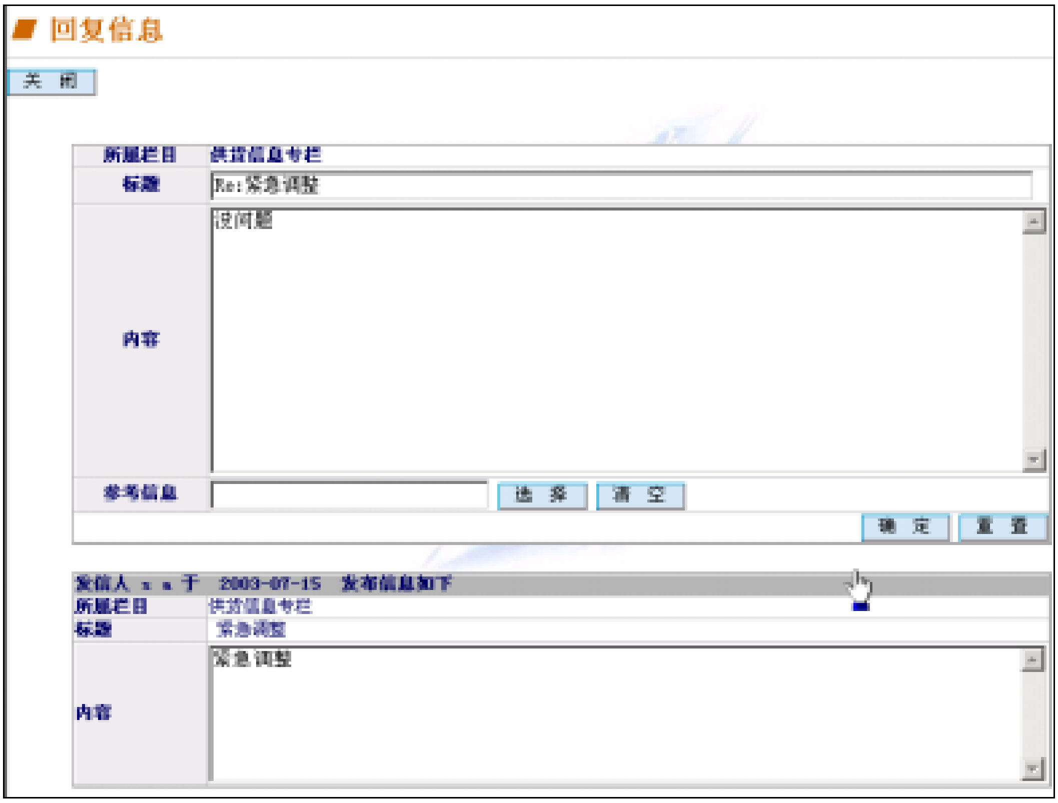
2、单击未读信息列表，进入以下“未读信息列表”栏目



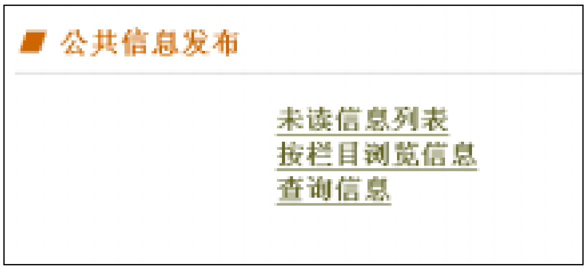
3、选定你要处理的公共信息标题，显示该公共信息的具体内容，供您回复。

3、 单击在参考信息栏目的相关链接，可查阅与该信息相关的信息的具体内容，如下图所示。

4、单击 回 复 ，在新窗口中可对以上信息进行回复，最后按 确 定 按钮提交您的回复。



- 按照栏目处理信息

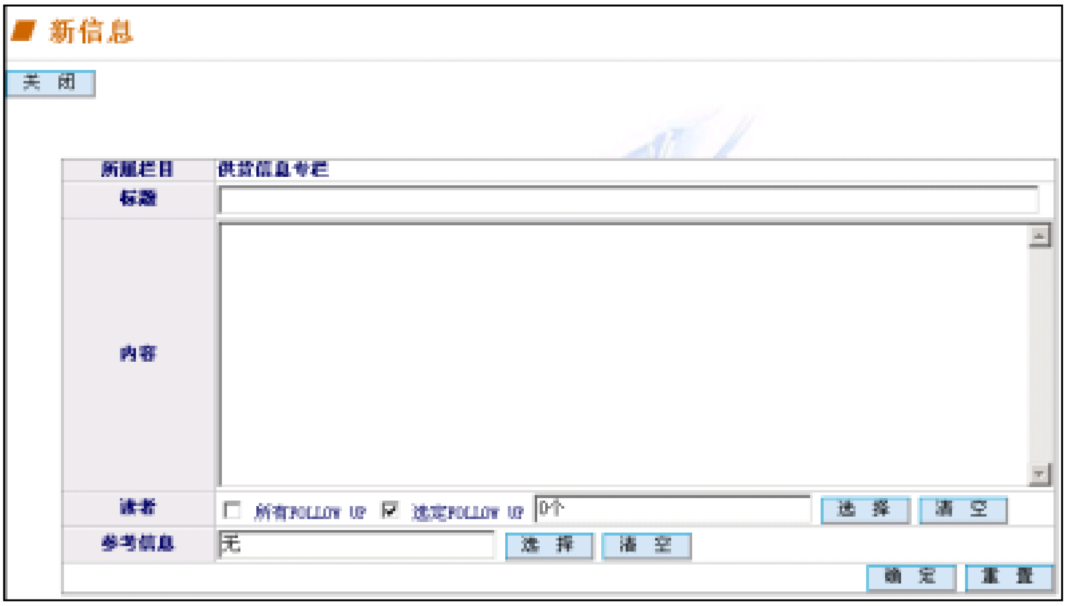


1、 单击按栏目浏览信息，进入以下屏幕。

2、 单击相应栏目名称，进入各栏目进行处理。

3、 单击相应信息标题，可查阅及回复信息。

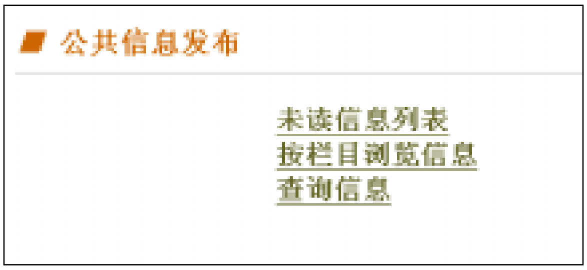
4、 单击新信息，可在以下新窗口中发布新信息。



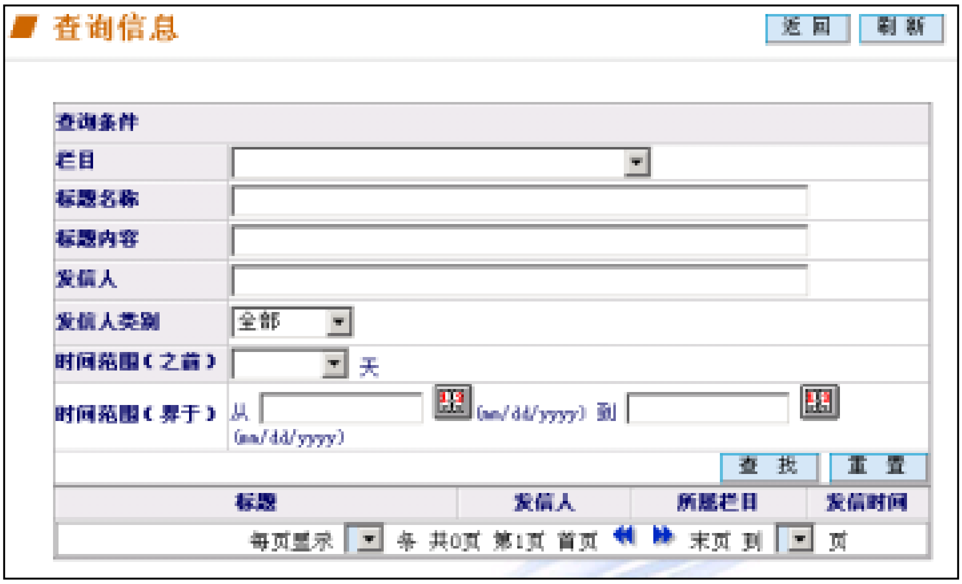
5、在发送信息时可选定读者为所有 Follow Up 或选择指定的 Follow Up 为信息发布对象。

5、单击 确 定 提交新信息后，系统提示您成功操作。

- 按照栏目处理信息



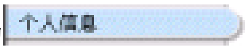
1、 单击 查询信息 ，进入以下屏幕。



2、 输入选择条件，可对与贵公司相关的公共信息进行相应查询。

第3章　修改个人信息

通常情况下，贵公司会指定相应的业务人员负责使用该系统，进行与 SGM 的业务处理，该业务人员的联系信息可在系统中得到维护，具体操作步骤如下所示：

1、 单击主菜单导航条中的

，进入以下个人信息维护屏幕

2、 您可以在个人信息编辑字段中编辑栏内输入新的信息。

3、 您可以在允许变化的编辑栏中输入新的数值。

4、 如果您要重新开始，单击

按钮，系统将清除您此次输入的数值并恢复到修改前的数据。

5、 当您修改完毕后，单击

按钮，系统将跳出新窗口请您再次确认此次修改；

6、 点击“Cancel”，放弃更改，点击“OK”，系统将提示您修改成功。

第4章 修改所在公司的信息

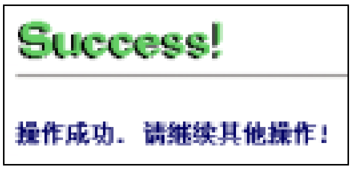
该系统中贵公司的主要信息将通过供应商档案页面显示和维护。具体操作步骤如下所示：

1、单击导航条中的 供应商档案 ，进入供应商公司信息维护页面

3、您可以在供应商信息编辑字段中编辑栏内输入新的信息。
4、您可以在允许变化的编辑栏中输入新的数值。
5、如果您要重新开始，单击 重 置 按钮，系统将清除您此次输入的数值并恢复到修改前的数据。

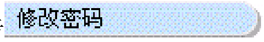
6、当您修改完毕后，单击 确定 按钮，系统将跳出新窗口请您再次确认此次修改；

7、 点击“Cancel”，放弃更改，点击“OK”，系统将提示您修改成功。

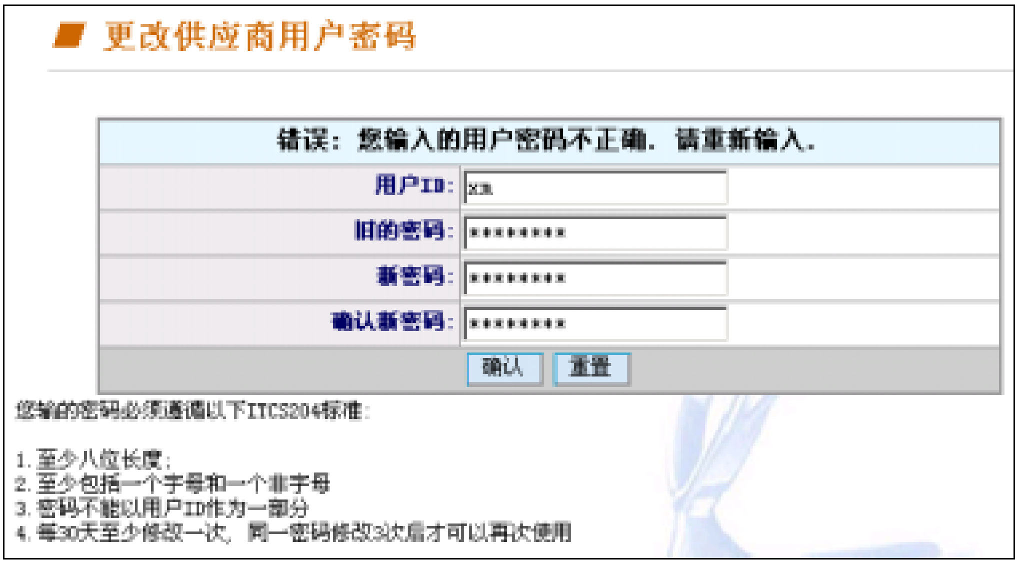


第5章 修改密码

当您最初作为 eScheduling 系统使用者注册时，您获得了一个 eScheduling 系统的密码。您可以在其后的任何时候更改您的密码。而实际上，为了保证系统安全和贵公司与 SGM 业务的正常进行，您也应该不定期地修改您的密码，修改密码的具体步骤如下：

1、在主菜单的导航条中单击

，进入密码修改页面



3、在用户名栏输入您的用户名。

4、在当前密码栏中输入您的当前密码。

5、在新密码栏中输入您的新密码。由于系统安全性的原因，您在选择密码时，需要遵循以下规则。密码：
长度至少 8 个字符
包括至少一个字母和一个非字母字符
不能包含同前一个密码相同的连续三个字符以上
不能包含两个以上相同的连续字符
密码不能以用户名作为一部分
每 186 天至少要更改一次
重复四次后才可以使用
只有保持个人 accountability 后才可与人共享。

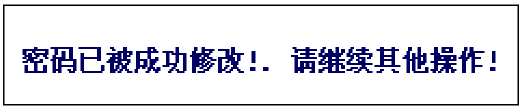
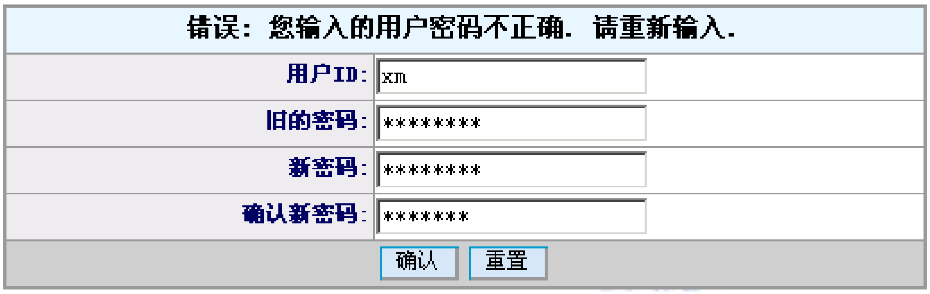
6、在新密码及确认新密码栏目中输入新密码。

7、如果您想要重新开始，单击 重置 按钮清除您曾输入的所有数值。

对您的输入满意后，单击 确认 按钮。

如果你在确认新密码栏目中输入的内容与新密码中不一致，系统将提示您以下信息，此时你需重新输入保证两次输入的新密码相同。

8、 您的新密码被接受后，您会获得一条消息证实您的输入



9、 否则，您会获得一条错误消息。如果您得到一条错误消息，请按照要求编辑或更改您的输入内容。